**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ   
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**(РУТ (МИИТ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Борщ  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА–   
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Тестовая ДПП Дрозд София Алексеевна»

**АННОТАЦИЯ**

**Тестовая ДПП Дрозд София Алексеевна**

**Описание программы:**

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Руководитель стратегического проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |

Руководитель мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |

Исполнители:



Содержание

# Общая характеристика программы

## Общие положения

### Нормативные правовые основания разработки

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации   
«Тестовая ДПП Дрозд София Алексеевна» (далее – Программа) составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности   
  по дополнительным профессиональным программам»;
* устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта»;
* иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).
* ${block\_basis}

${basisText}

* ${/block\_basis}

### Требования к обучающимся

а) требования к уровню образования: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

б) требования к квалификации: .

### Форма обучения

Повышение квалификации может проводиться по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

### Трудоемкость освоения

Трудоемкость освоения Программы составляет 1 ак. часов.

### Срок освоения

Срок освоения составляет 1 календарных дней для очной формы обучения и 1 календарных дней для очно-заочной и заочной формы обучения.

## Цель и задачи

### Цель

Целью обучения является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у обучающегося квалификации.

### Задачи

Задачами освоения Программы являются:

* приобретение обучающимися знаний и умений в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
* оценка достижений обучающимися планируемых результатов обучения.

## Планируемые результаты освоения (профессиональные компетенции), соотнесенные с планируемыми результатами обучения

Таблица 1 – Соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения (профессиональными компетенциями)

| **Перечень профессиональных компетенций** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- |
| Способен организовывать образовательный процесс по программам ДПО в различных формах обучения с применением программного обеспечения в соответствии с НПА и локальными актами РУТ(МИИТ) и РАПС | **Знания:**  Знать порядок работы с программой АСУ МИИТ, Знать порядок работы с порталом дистанционного обучения, Знать перечень документов, сопровождающих образовательный процесс, Знать перечень составляющих информационных писем, Знать порядок оформления и форма договоров, Знать способы оформления преподавателей, Знать порядок сбора заявок от заказчиков, Знать порядок оформления итоговой и зачетной ведомостей, Знать порядок выдачи документов об образовании по завершении обучения, Знать возможности работы с дистанционными образовательными технологиями, Знать особенности реализации программ в различных формах обучения, Знать структуру ДПП, Знать нормы разработки календарного учебного графика, Знать структуру учебного плана в зависимости от формы обучения, Знать порядок согласования и утверждения ДПП.  **Умения:**  Уметь оформлять документы при помощи использования программного обеспечения в условиях сопровождения образовательного процесса, Уметь подготовка ДПП для изучения в различных формах обучения. |
| Способен создать и реализовать программу ДПО, способную принести максимальный доход при условии преодоления конкуренции в данном сегменте рынка | **Знания:**  Знать методы выявления перечня конкурентов, Знать инструменты поиска продуктов у конкурентов, Знать перечень компетенций в направлении, Знать методы анализа и сравнения, Знать порядок выявления потребностей заказчика в соответствии с правилом "НАДО", Знать решение вопросов с заказчиком о договорах слушателей, Знать принципы сбора материалов для разработки программы, Знать основные принципы разработки программы, Знать оформление согласно программе ДПО, Знать особенности организации размещения программы на портале дистанционного обучения, Знать порядок формирования профессиональных компетенций в рамках ДПП, Знать порядок оформления проекта расписания, Знать принципы и порядок проведения инструктажей с возможностью применения дистанционных образовательных технологий, Знать методы решения спорных/конфликтных ситуаций с преподавателями/слушателями, Знать прядок анализа анкет слушателей для определения дополнительных мероприятий по повышению качества обучения, Знать порядок подготовки сведений об оплате ППС и АУП по группе, Знать порядок создания аттестационной комиссии при различных формах обучения.  **Умения:**  Уметь взаимодействовать с заказчиком на основе выявленных потребностей в нише и потребностей заказчика ., Уметь разрабатывать программы ДПО и согласовывать их с заказчиком . ., Уметь проведение завершения обучения по окончании программы. |
| Все компетенции, перечисленные выше | **Сквозные знания:**  Знать требования законодательства РФ в отношении разработки и организации обучения по ДПП, Знать перечень и формы документов для взаимодействия с заказчиком, Знать нормы охрана труда для работников сферы образования, Знать перечень квалификационных требований и профессиональных стандартов по направлениям деятельности, Знать специфику работы организатора обучения, Знать перечень требований, предъявляемых к обучающимся по программам дополнительного профессионального образования, Знать основания для обучения. Нормативная правовая база ДПО. |

## Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

| **Наименование модулей и тем** | **Трудоемкость, ак. час** | | | | | | **Планируемые результаты обучения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итого** | **Виды занятий, в т.ч.** | | **Самостоятельная работа** | **Итоговая аттестация** |  | |
| **лекционного типа** | **практического типа** |
| 1. Введение | - | - | - | - | - |  | |
| 1.1 Требования законодательства РФ в отношении разработки и организации обучения по ДПП | - | - | - | - | - | Знания: Знать требования законодательства РФ в отношении разработки и организации обучения по ДПП. | |
| 1.2 Нормы охрана труда для работников сферы образования | - | - | - | - | - | Знания: Знать нормы охрана труда для работников сферы образования. | |
| 1.3 Специфика работы организатора обучения | - | - | - | - | - | Знания: Знать специфику работы организатора обучения. | |
| 1.4 Перечень квалификационных требований и профессиональных стандартов по направлениям деятельности | - | - | - | - | - | Знания: Знать перечень квалификационных требований и профессиональных стандартов по направлениям деятельности. | |
| 1.5 Порядок формирования профессиональных компетенций в рамках ДПП | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок формирования профессиональных компетенций в рамках ДПП. | |
| 1.6 Основания для обучения. Нормативная правовая база ДПО | - | - | - | - | - | Знания: Знать основания для обучения. Нормативная правовая база ДПО. | |
| 1.7 Основные принципы разработки программы | - | - | - | - | - | Знания: Знать основные принципы разработки программы. | |
| 1.8 Принципы сбора материалов для разработки программы | - | - | - | - | - | Знания: Знать принципы сбора материалов для разработки программы. | |
| 1.9 Перечень требований, предъявляемых к обучающимся по программам дополнительного профессионального образования | - | - | - | - | - | Знания: Знать перечень требований, предъявляемых к обучающимся по программам дополнительного профессионального образования. | |
| 1.10 Перечень и формы документов для взаимодействия с заказчиком | - | - | - | - | - | Знания: Знать перечень и формы документов для взаимодействия с заказчиком. | |
| 2. Документальное сопровождение | - | - | - | - | - |  | |
| 2.1 Перечень документов, сопровождающих образовательный процесс | - | - | - | - | - | Знания: Знать перечень документов, сопровождающих образовательный процесс. | |
| 2.2 Структура ДПП | - | - | - | - | - | Знания: Знать структуру ДПП. | |
| 2.3 Оформление согласно программе ДПО | - | - | - | - | - | Знания: Знать оформление согласно программе ДПО. | |
| 2.4 Порядок согласования и утверждения ДПП | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок согласования и утверждения ДПП. | |
| 2.5 Порядок сбора заявок от заказчиков | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок сбора заявок от заказчиков. | |
| 2.6 Перечень составляющих информационных писем | - | - | - | - | - | Знания: Знать перечень составляющих информационных писем. | |
| 2.7 Порядок оформления и форма договоров | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок оформления и форма договоров. | |
| 2.8 Нормы разработки календарного учебного графика | - | - | - | - | - | Знания: Знать нормы разработки календарного учебного графика. | |
| 2.9 Структура учебного плана в зависимости от формы обучения | - | - | - | - | - | Знания: Знать структуру учебного плана в зависимости от формы обучения. | |
| 2.10 Порядок оформления проекта расписания | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок оформления проекта расписания. | |
| 2.11 Способы оформления преподавателей | - | - | - | - | - | Знания: Знать способы оформления преподавателей. | |
| 2.12 Порядок подготовки сведений об оплате ППС и АУП по группе | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок подготовки сведений об оплате ППС и АУП по группе. | |
| 2.13 Порядок оформления итоговой и зачетной ведомостей | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок оформления итоговой и зачетной ведомостей. | |
| 2.14 Порядок выдачи документов об образовании по завершении обучения | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок выдачи документов об образовании по завершении обучения. | |
| 3. Проведение обучения | - | - | - | - | - |  | |
| 3.1 Порядок работы с порталом дистанционного обучения | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок работы с порталом дистанционного обучения. | |
| 3.2 Возможности работы с дистанционными образовательными технологиями | - | - | - | - | - | Знания: Знать возможности работы с дистанционными образовательными технологиями. | |
| 3.3 Порядок работы с программой АСУ МИИТ | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок работы с программой АСУ МИИТ. | |
| 3.4 Принципы и порядок проведения инструктажей с возможностью применения дистанционных образовательных технологий | - | - | - | - | - | Знания: Знать принципы и порядок проведения инструктажей с возможностью применения дистанционных образовательных технологий. | |
| 3.5 Методы решения спорных/конфликтных ситуаций с преподавателями/слушателями | - | - | - | - | - | Знания: Знать методы решения спорных/конфликтных ситуаций с преподавателями/слушателями. | |
| 3.6 Порядок создания аттестационной комиссии при различных формах обучения | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок создания аттестационной комиссии при различных формах обучения. | |
| 4. Экономика | - | - | - | - | - |  | |
| 4.1 Решение вопросов с заказчиком о договорах слушателей | - | - | - | - | - | Знания: Знать решение вопросов с заказчиком о договорах слушателей. | |
| 5. Маркетинг | - | - | - | - | - |  | |
| 5.1 Порядок выявления потребностей заказчика в соответствии с правилом «НАДО» | - | - | - | - | - | Знания: Знать порядок выявления потребностей заказчика в соответствии с правилом «НАДО». | |
| 5.2 Перечень компетенций в направлении | - | - | - | - | - | Знания: Знать перечень компетенций в направлении. | |
| 5.3 Методы выявления перечня конкурентов | - | - | - | - | - | Знания: Знать методы выявления перечня конкурентов. | |
| 5.4 Инструменты поиска продуктов у конкурентов | - | - | - | - | - | Знания: Знать инструменты поиска продуктов у конкурентов. | |
| 5.5 Методы анализа и сравнения | - | - | - | - | - | Знания: Знать методы анализа и сравнения. | |
| 5.6 Прядок анализа анкет слушателей для определения дополнительных мероприятий по повышению качества обучения | - | - | - | - | - | Знания: Знать прядок анализа анкет слушателей для определения дополнительных мероприятий по повышению качества обучения. | |
| 6. Итоговая аттестация в форме зачета | - | - | - | - | - |  | |
| **Всего ак. часов** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |

## Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график для очной формы обучения

| **Наименование разделов** | **Количество академических часов по дням** | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- |
| **Д1** |
| 1 Введение | 0 | **0** |
| 2 Документальное сопровождение | 0 | **0** |
| 3 Проведение обучения | 0 | **0** |
| 4 Экономика | 0 | **0** |
| 5 Маркетинг | 0 | **0** |
| 6 Итоговая аттестация | 0 | **0** |
| **Всего ак. часов** | **0** |

Таблица 4 – Календарный учебный график для очно-заочной и заочной формы обучения

| **Наименование модулей** | **Количество академических часов по дням** | **ИТОГО** |
| --- | --- | --- |
| **Д1** |
| 1 Введение | 0 | **0** |
| 2 Документальное сопровождение | 0 | **0** |
| 3 Проведение обучения | 0 | **0** |
| 4 Экономика | 0 | **0** |
| 5 Маркетинг | 0 | **0** |
| 6 Итоговая аттестация | 0 | **0** |
| **Всего ак. часов** | **0** |

## Рабочие программы модулей

### Введение

Требования законодательства РФ в отношении разработки и организации обучения по ДПП. Нормы охрана труда для работников сферы образования. Специфика работы организатора обучения. Перечень квалификационных требований и профессиональных стандартов по направлениям деятельности. Порядок формирования профессиональных компетенций в рамках ДПП. Основания для обучения. Нормативная правовая база ДПО. Основные принципы разработки программы. Принципы сбора материалов для разработки программы. Перечень требований, предъявляемых к обучающимся по программам дополнительного профессионального образования. Перечень и формы документов для взаимодействия с заказчиком.

### Документальное сопровождение

Перечень документов, сопровождающих образовательный процесс. Структура ДПП. Оформление согласно программе ДПО. Порядок согласования и утверждения ДПП. Порядок сбора заявок от заказчиков. Перечень составляющих информационных писем. Порядок оформления и форма договоров. Нормы разработки календарного учебного графика. Структура учебного плана в зависимости от формы обучения. Порядок оформления проекта расписания. Способы оформления преподавателей. Порядок подготовки сведений об оплате ППС и АУП по группе. Порядок оформления итоговой и зачетной ведомостей. Порядок выдачи документов об образовании по завершении обучения.

### Проведение обучения

Порядок работы с порталом дистанционного обучения. Возможности работы с дистанционными образовательными технологиями. Порядок работы с программой АСУ МИИТ. Принципы и порядок проведения инструктажей с возможностью применения дистанционных образовательных технологий. Методы решения спорных/конфликтных ситуаций с преподавателями/слушателями. Порядок создания аттестационной комиссии при различных формах обучения.

### Экономика

Решение вопросов с заказчиком о договорах слушателей.

### Маркетинг

Порядок выявления потребностей заказчика в соответствии с правилом «НАДО». Перечень компетенций в направлении. Методы выявления перечня конкурентов. Инструменты поиска продуктов у конкурентов. Методы анализа и сравнения. Прядок анализа анкет слушателей для определения дополнительных мероприятий по повышению качества обучения.

## Организационно-педагогические условия

Реализация Программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к ее реализации на иных условиях.

Требования к образованию: высшее образование.

Требования к опыту практической работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, связанной с применением работником компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) получению в результате освоения Программы (не менее 3 лет).

### Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо   
для проведения всех видов учебных занятий и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом по Программе.

МТО включает специальные помещения: учебные аудитории   
для проведения лекций и практических занятий, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

Таблица 5 – Состав МТО

| **Наименование** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 Помещения** | | | |
| 1.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | | | |
| 1.1.1 Лекционная аудитория | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| 1.2 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | | | |
| 1.2.1 Аудитория для практических занятий | 1 | шт. | доска, средства отображения данных на большой экран, доступ в интернет |
| **2 Мебель** | | | |
| 2.1 Учебной аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа | | | |
| 2.1.1 Стол | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| 2.1.2 Стул | 30 | шт. | посадочные места по количеству обучающихся |
| **3 Оборудование** | | | |
| 3.1 Учебной аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа | | | |
| 3.1.1 Персональный компьютер преподавателя с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 1 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО, обеспечивать возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.2 Персональные компьютеры для обучающихся с веб-камерой, доступ к сети Интернет | 30 | шт. | компьютер с лицензионным программным обеспечением, должен удовлетворять минимальным системным требованиям специализированного ПО. Количество компьютеров по количеству обучающихся |
| 3.1.3 Мультимедиа-комплекс | 1 | шт. | возможность отображения информации на большой экран |
| 3.1.4 Периферийное оборудование для ПК (принтер, сканер, сетевое оборудование, интерактивная доска) | 1 | шт. |  |
| **4 Расходные материалы** | | | |
| 4.1 Бумага | 1 | уп. |  |
| 4.2 Ручки | 1 | уп. |  |
| **5 Программное обеспечение** | | | |
| 5.1 Офисное | | | |
| 5.1.1 Лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office) | 1 | шт. | программное обеспечение по количеству персональных компьютеров |
| 5.2 Специализированное | | | |
| 5.2.1 Тестирующий программный комплекс системы | 1 | шт. | создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования |
| **6 Иные** | | | |
| 6.1 Информационно-телекоммуникационные сети | 1 |  | обеспечивают передачу по линиям связи учебной информации и обратную связь между обучающимся и средством обучения |
| 6.2 Библиотека электронных образовательных ресурсов | 1 |  | доступ к электронным образовательным ресурсам, контроль знаний обучающихся (тестирование); персональные компьютеры, программа для создания интерактивных и мультимедийных электронных образовательных ресурсов |

### Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации Программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Информационное и учебно-методическое обеспечение

|  |
| --- |
| **Вид информационного и учебно-методического обеспечения** |
| **1 Учебно-методическая документация** |
| 1.1 Конспект лекций |
| 1.2 Методические указания к организации и проведению практических занятий |
| **2 Список используемых источников** |
| **3 Информационное обеспечение** |
| 3.1 http://library.miit.ru/ |

### Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей Программу.

Проверка знаний проводится в форме тестирования.

Проверка умений проводится в форме выполнения практических заданий. При этом используются задания на применение умений в реальных или модельных условиях.

Для прохождения итоговой аттестации необходимо:

- выполнить 30 тестовых заданий (не менее 70% правильных ответов);

- выполнить 6 практических заданий.

## Формы аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие Программу в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком.

Форма итоговой аттестации – Зачет.

# Оценочные материалы

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по Программе и используются в процедуре итоговой аттестации.

Оценочные материалы состоят из базы тестовых заданий и практических заданий.

Оценочные материалы приведены в приложении А.

# Методические материалы

Комплект документов, входящих в состав методических материалов, содержит:

* конспект лекций (приложение Б);
* методические указания к организации и проведению практических занятий (приложение В).

# Электронный учебно-методический комплекс

Электронный учебно-методический комплекс по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Тестовая ДПП Дрозд София Алексеевна» размещен на образовательном портале в сети Интернет по адресу https://p2030.emiit.ru/

Тестовый логин:

Пароль: